

Принят решением общего собрания
Протокол № 1 от 01 апреля 2013 года

Устав садоводческого некоммерческого товарищества «Заря»

от 1 апреля 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество "Заря", именуемое в дальнейшем "Садовое Товарищество", создано по соглашению граждан путем их добровольного объединения на основе членства с целью организации и обустройства своих земельных участков путем добровольного объединения его членами целевых и иных взносов и передачи их в специальный фонд Товарищества.

1.2. Садовое Товарищество является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией РФ, ГК РФ, ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.3. Полное наименование Товарищества на русском языке: "Садоводческое некоммерческое товарищество "Заря".

1.4. Садовое товарищество действует на основании настоящего устава. Устав Товарищества принимается общим собранием граждан, желающих учредить Садовое товарищество.

1.5. В случае расширения Садового товарищества за счет дополнительного землеотвода в настоящий устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему уставу действительны лишь при условии, если они приняты Общим собранием членов Садового Товарищества (Собранием уполномоченных) (далее — Общее собрание), оформлены письменно и зарегистрированы уполномоченным государственным органом.

1.7. Место нахождения Садового Товарищества: г. Калининград, Октябрьский район, ул. Тенистая Аллея. Общая площадь 5.5941 Га, из них земли общего пользования 0,7981 Га.

1.8. Садовое Товарищество создано на неограниченный срок.

1.9. Садовое Товарищество является юридическим лицом и в соответствии с законодательством РФ вправе: осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом; от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; приобретать недвижимое имущество, в т.ч. земельные участки; привлекать заемные средства; заключать договоры, а также осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных уставом Товарищества; обращаться в суд или арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также с заявлениями о неправомерности действий должностных лиц, нарушающих права Товарищества; отвечать по

своим обязательствам своим имуществом; создавать ассоциации (союзы) садоводческих (огороднических, дачных) некоммерческих объединений; открывать счета в банках в установленном порядке.

1.10. Садовое Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Садовое Товарищество имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, а также другие необходимые реквизиты.

1.12. Члены Садового Товарищества не отвечают по его обязательствам, и Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов.

2. Предмет и цели деятельности садового товарищества

2.1. Целью деятельности является удовлетворение потребностей членов Садового Товарищества в производстве продукции сельскохозяйственного назначения для личного потребления, проведения досуга и укрепления здоровья на базе совместного освоения членами Товарищества земельного участка, предоставленного для Товарищества и его членов.

2.3. Садовое Товарищество также вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей цели его создания.

3. Имущество садового товарищества

3.1. Источниками формирования имущества Садового Товарищества являются: взносы членов Товарищества; доходы от предпринимательской деятельности Товарищества; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам; доходы, полученные от собственности Товарищества; доходы, полученные от операций с ценными бумагами; субсидии и компенсационные выплаты, предоставленные органами государственной власти и местного самоуправления; добровольные имущественные взносы и пожертвования; гранты, полученные от международных и иностранных организаций и физических лиц; доходы, полученные от участия в лотереях, культурно-массовых и спортивных мероприятиях; другие не запрещенные законодательством поступления.

3.2. Садовое Товарищество является собственником имущества общего пользования, приобретенного или созданного за счет средств специального фонда, образованного по решению Общего собрания.

3.3. Для осуществления своей деятельности Садовое Товарищество формирует финансовые фонды. Виды, размеры, порядок формирования и использования фондов устанавливаются уставом. Общее собрание вправе принять внутренний документ, конкретизирующий правила формирования и управления фондами, в соответствии с уставом.

3.4. Имущество общего пользования, приобретенное и созданное Садовым Товариществом за счет целевых взносов, является совместной собственностью членов Товарищества.

3.5. В Садовом Товариществе создаются следующие фонды: целевой фонд, используемый для приобретения имущества общего пользования; специальный фонд, средства которого расходуются на цели, соответствующие уставной деятельности Товарищества; фонд

социального потребления, используемый для оказания в виде займов поддержки членам Товарищества.

Общим собранием членов Садового Товарищества может быть предусмотрено создание и других фондов.

3.6. Целевой фонд Садового Товарищества создается за счет целевых взносов членов Садового Товарищества. Размер и сроки внесения целевых взносов членов Товарищества устанавливаются Общим собранием.

3.7. Целевые взносы являются денежными взносами и направляются на приобретение имущества общего пользования. В случае неуплаты членом Садового Товарищества целевого взноса в сроки, установленные Общим собранием, с такого члена Садового Товарищества взыскивается пени в размере 0,1% от суммы невнесенного взноса за каждый день просрочки, но не более размера неуплаченной суммы. При неуплате целевых взносов более двух раз за один финансовый год неплательщик может быть исключен из членов Товарищества.

3.8. Специальный фонд создается за счет вступительных и членских взносов членов Садового Товарищества, доходов от предпринимательской деятельности и других источников, перечисленных в п. 3.1 устава. Средства специального фонда расходуются исключительно на приобретение имущества общего пользования, необходимого для уставной деятельности Садового Товарищества, и на деятельность, соответствующую целям создания Садового Товарищества.

3.9. Вступительный взнос уплачивается членом Садового Товарищества в денежной форме в размере, определенном Общим собранием, в течение 10 дней с даты регистрации Товарищества или принятия Общим собранием решения о приеме в члены Товарищества. В случае просрочки уплаты вступительного взноса член Садового Товарищества уплачивает пени в размере 0,1% от установленной суммы вступительного взноса за каждый день просрочки, но не более чем за 60 дней. После этого срока неуплата вступительного взноса является основанием для исключения неплательщика из членов Товарищества.

3.10. Членский взнос устанавливается для покрытия расходов по содержанию общего имущества Садового Товарищества и затрат на ведение предпринимательской деятельности, на расходы, предусмотренные сметой, утвержденной Общим собранием. Размер и сроки внесения членских взносов определяются решением Общего собрания. В случае неуплаты членом Садового Товарищества членского взноса в срок, установленный решением Общего собрания членов Товарищества, он уплачивает пени за время просрочки платежа в размере 0,1% от суммы недовнесенного членского взноса за каждый день просрочки платежа, но не более установленной величины членского взноса. Неуплата установленных членских взносов более двух раз в течение финансового года является основанием для исключения неплательщика из Товарищества.

3.11. Прибыль, полученная Садовым Товариществом от предпринимательской деятельности, не подлежит разделу между членами Товарищества, и направляется на цели, установленные в Уставе.

4. Права и обязанности членов садового товарищества. членство в товариществе

4.1. Член Садового Товарищества имеет право: добровольно выйти в любое время из Товарищества с выплатой ему стоимости его доли имущества, находящегося в совместной собственности членов Товарищества, в размере целевых взносов; участвовать в управлении Товариществом, избирать и быть избранным в органы Товарищества; быть принятым в первоочередном порядке на работу в Товарищество; вносить предложения об улучшении деятельности Товарищества, устранении недостатков в работе его органов и должностных лиц; самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с разрешенным использованием; пользоваться имуществом Товарищества общего назначения; получать от должностных лиц Товарищества информацию по любому вопросу, касающемуся деятельности Товарищества; осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство и перестройку жилого строения, хозяйственных строений и сооружений на садовом земельном участке; жилого строения или жилого дома, хозяйственных строений и сооружений — на дачном земельном участке; некапитальных жилых строений, хозяйственных строений и сооружений — на огородном земельном участке; распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом в случаях, если они на основании закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте; при отчуждении садового (огородного, дачного) земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе Товарищества в размере целевых взносов; при ликвидации Товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования; обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решений Общего собрания, а также решений Правления и иных органов Товарищества; осуществлять другие действия, не запрещенные законодательством РФ.

Общее собрание и Собрание членов правления может установить и иные права членов Товарищества.

4.2. Член Садового Товарищества обязан: соблюдать Устав Товарищества, выполнять решения Общего собрания; нести бремя расходов на содержание и ремонт общего имущества Товарищества; уплачивать членские, целевые и иные взносы в установленные сроки; осуществлять строительство садового дома и других строений в соответствии с утвержденным проектом организации и застройки территории Товарищества, осуществлять посадку плодовых деревьев с соблюдением установленных норм и правил, не нарушая прав владельцев соседних участков и третьих лиц; обеспечивать надлежащее содержание помещений, находящихся в собственности членов Товарищества; обеспечивать с соблюдением установленных нормативных и технических требований использование, содержание и ремонт, перестройку и модернизацию помещений или их частей без нанесения ущерба имуществу и нарушения иных охраняемых законом прав и интересов других членов Товарищества (владельцев соседних участков) и третьих лиц; при нанесении членом Товарищества лично или лицами, проживающими с ним совместно, а также любыми другими лицами, осуществляющими деятельность в Товариществе в соответствии с договором аренды или на ином законном основании, ущерба имуществу других членов либо общему имуществу Товарищества, член Товарищества обязан за свой счет устранить нанесенный ущерб; участвовать в работах по благоустройству территории, строительстве и эксплуатации объектов противопожарной

безопасности, инженерной инфраструктуры и поддержании чистоты на территории Товарищества. При невозможности личного участия в проведении указанных работ вносить целевые взносы на их проведение в размере, определяемом Общим собранием; выполнять требования земельного и природоохранного законодательства; не предпринимать действий, наносящих ущерб Товариществу или его репутации; рационально и бережно использовать имущество, являющееся собственностью Товарищества; поддерживать экологическую чистоту прилегающей к участку территории; складировать твердые бытовые отходы и строительный мусор в строго установленных местах; не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Товарищества.

4.3. Каждый член Садового Товарищества соразмерно внесенным целевым взносам участвует в уплате налогов, сборов и иных платежей по общему имуществу, а также в издержках по его содержанию и сохранению.

4.4. Неиспользование членом Садового Товарищества земельного участка либо отказ от пользования общим имуществом не являются основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт общего имущества.

4.5. Членами Садового Товарищества могут стать граждане, достигшие 18 лет и имеющие земельные участки в границах Товарищества. Гражданин, желающий вступить в члены Садового Товарищества, подает заявление в письменной форме в Правление Садового Товарищества, которое на основании этого заявления вносит вопрос о принятии в члены Товарищества лица, подавшего заявление, в повестку дня Общего собрания. Общее собрание принимает решение о принятии (или отказе в приеме) претендента в члены Товарищества. Претендент считается членом Садового Товарищества со дня оплаты вступительного взноса.

4.6. Каждому члену Садового Товарищества в течение трех месяцев после дня приема его в члены Садового Товарищества должна быть выдана Правлением членская книжка или другой документ, удостоверяющий членство.

4.7. Каждый член Садового Товарищества в любой момент вправе выйти из Товарищества, передав письменное заявление о выходе в Правление.

4.8. Член Садового Товарищества может быть исключен из Товарищества решением Общего собрания (Собрания уполномоченных) в связи с тем, что он: нарушает сроки и порядок уплаты членских, вступительных и целевых взносов; предпринимает действия, наносящие ущерб имуществу Товарищества, а также способствует нанесению ущерба Товариществу в его предпринимательской деятельности; систематически не выполняет решения Общего собрания, Правления Товарищества и нарушает положения Устава.

4.9. Член Товарищества выбывает из Товарищества с момента подачи заявления о выходе в Правление и принятия Общим собранием (Собранием уполномоченных) решения об исключении его из Товарищества.

4.10. Правление в сроки, установленные для уведомления членов Садового Товарищества о созыве Общего собрания (Собрания уполномоченных), оповещает исключаемого члена о внесении в повестку дня Общего собрания (Собрания уполномоченных) вопроса об исключении и приглашает явиться на это собрание. В случае неявки исключаемого члена

Садового Товарищества на Общее собрание (Собрание уполномоченных), оно правомочно принять решение об исключении отсутствующего члена Садового Товарищества из Товарищества.

5. Органы садового товарищества

5.1. В Садовом Товариществе создаются:

Правление Товарищества — исполнительный орган,

Ревизионная комиссия — орган контроля за деятельностью Товарищества.

5.2. Высшим органом управления Садовым Товариществом является Общее собрание. Общее собрание вправе рассмотреть любой вопрос, в т.ч. и входящий в компетенцию других органов. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более 50% членов Садового Товарищества. Решение собрания считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Садового Товарищества. Каждый член Садового Товарищества имеет один голос независимо от имущественного вноса. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

5.2.1. Садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение вправе проводить общее собрание его членов в форме собрания уполномоченных. Уполномоченные садоводческого некоммерческого товарищества избираются из числа членов такого объединения по секторам (улицам) из расчёта 1 человек от 10 (десяти) садоводов, и не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам, в том числе членам садоводческого некоммерческого товарищества. Избранным считается тот человек, за которого проголосовало большинство принимавших участие в голосовании (опросе) садоводов. Избрание уполномоченных оформляется Протоколом, который хранится в архивах садового товарищества.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений в устав такого объединения и дополнений к уставу или утверждение устава в новой редакции;
- 2) прием в члены такого объединения и исключение из его членов;
- 3) определение количественного состава правления такого объединения, избрание членов его правления и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) избрание председателя правления и досрочное прекращение его полномочий, если уставом такого объединения не установлено иное;
- 5) избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) такого объединения и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий;
- 7) принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката такого объединения, о его вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;

8) утверждение внутренних регламентов такого объединения, в том числе ведения общего собрания членов такого объединения (собрания уполномоченных); деятельности его правления; работы ревизионной комиссии (ревизора); работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства; организации и деятельности его представительств; организации и деятельности фонда взаимного кредитования; организации и деятельности фонда проката; внутреннего распорядка работы такого объединения;

9) принятие решений о реорганизации или о ликвидации такого объединения, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

10) принятие решений о формировании и об использовании имущества такого объединения, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;

11) установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами такого объединения;

12) утверждение приходно-расходной сметы такого объединения и принятие решений о ее исполнении;

13) рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката;

14) утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката;

15) поощрение членов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов такого объединения;

16) принятие решения о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность такого объединения.

5.4. Решения о внесении изменений в устав такого объединения и дополнений к его уставу или об утверждении устава в новой редакции, исключении из членов такого объединения, о его ликвидации и (или) реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием членов такого объединения (собранием уполномоченных) большинством в две трети голосов.

5.5. Другие решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) принимаются простым большинством голосов.

5.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Годовое Общее собрание созывается не позднее чем через два месяца после окончания финансового года. Обязанность по созыву Общего собрания возлагается на Правление, а в случае приостановления полномочий Правления — на Ревизионную комиссию.

Уведомление в письменной форме о созыве Общего собрания с указанием повестки дня, места и времени его проведения направляется не позднее 14 дней Правлением Садового Товарищества до даты проведения Общего собрания. Письменное уведомление о созыве Общего собрания вручается члену Садового Товарищества под расписку или направляется ему по почте (заказным письмом). В уведомлении о проведении Общего собрания указывается, по чьей инициативе созывается собрание, место и время его проведения, повестка дня.

5.5. Общее собрание на своем первом заседании разрабатывает регламент работы собрания. Общее собрание ведет председатель или член Правления и секретарь — член Правления. В случае отсутствия указанных лиц председательствующий может быть избран из членов Садового Товарищества.

5.6. Председатель собрания организует ведение протокола. Протоколы Общих собраний оформляются в трехдневный срок и подписываются председателем собрания и секретарем, заверяются печатью и хранятся в делах Садового Товарищества постоянно.

5.7. Решение Общего собрания в случае несогласия с ним может быть обжаловано членами Садового Товарищества в суде.

5.8. Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе: председателя Правления; Правления или его члена; Ревизионной комиссии или ее члена; не менее 1/5 общего количества членов Товарищества, требующих проведения Общего собрания.

Уведомление о внеочередном Общем собрании должно направляться Правлением, а в исключительных случаях — инициатором созыва собрания, но не менее чем за три дня до начала собрания и должно содержать формулировку вопроса, выносимого на обсуждение.

5.9. В случае отсутствия кворума на собрании, инициатор назначает новую дату, место и время проведения Общего собрания. Вновь назначенное собрание может быть созвано не ранее трех дней и не позднее 30 дней с момента несостоявшегося собрания.

5.10. Внеочередное Общее собрание проводится в том же порядке, что и очередное. Решение Общего собрания, принятое в установленном порядке, является обязательным для всех членов Садового Товарищества, в т.ч. и для тех, которые независимо от причин не приняли участие в голосовании.

5.11. Исполнительным органом Садового Товарищества является Правление, которое осуществляет руководство текущими делами, принимает решения по вопросам, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания. Правление подотчетно Общему собранию. Правление избирается Общим собранием из числа членов Садового Товарищества сроком на два года, в количестве не менее трех человек. Перевыборы Правления могут производиться досрочно по требованию не менее 1/4 членов Товарищества. Количество членов Правления может быть изменено Общим собранием. Член Правления может переизбираться неограниченное количество раз. Председатель Правления является членом Правления. Члены Правления могут быть в любое время отстранены от исполнения своих обязанностей по решению Общего собрания.

5.12. Правление Садового Товарищества правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Правления. Решение Правления принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов вопрос выносится на Общее собрание.

5.13. К компетенции Правления относится:

- 1) практическое выполнение решений общего собрания членов такого объединения (собрания уполномоченных);
- 2) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов такого объединения (собрания уполномоченных) или об отказе в его проведении;
- 3) оперативное руководство текущей деятельностью такого объединения;
- 4) составление приходно-расходных смет и отчетов такого объединения, представление их на утверждение общего собрания его членов (собрания уполномоченных);
- 5) распоряжение материальными и нематериальными активами такого объединения в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- 6) организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членов такого объединения (собрания уполномоченных);
- 7) организация учета и отчетности такого объединения, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания членов такого объединения (собрания уполномоченных);
- 8) организация охраны имущества такого объединения и имущества его членов;
- 9) организация страхования имущества такого объединения и имущества его членов;
- 10) организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- 11) приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, ядохимикатов;
- 12) обеспечение делопроизводства такого объединения и содержание его архива;
- 13) прием на работу в такое объединение лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- 14) контроль за своевременным внесением вступительных, членских, целевых, паевых и дополнительных взносов;
- 15) совершение от имени такого объединения сделок;
- 16) оказание членам такого объединения содействия в безвозмездной передаче сельскохозяйственной продукции детским домам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям;
- 17) осуществление внешнеэкономической деятельности такого объединения;
- 18) соблюдение таким объединением законодательства Российской Федерации и устава такого объединения;
- 19) рассмотрение заявлений членов такого объединения;
- 20) выполнение иных действий, отнесенных к компетенции Правления настоящим Уставом.

Правление садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом такого объединения имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности такого объединения и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных настоящим Федеральным законом и уставом такого объединения к компетенции общего собрания его членов (собрания уполномоченных).

5.14. Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Правления оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Правления. Протоколы Правления хранятся в архиве Садового Товарищества. На заседаниях Правления председательствует председатель Правления.

5.15. Председатель Правления избирается из числа членов Садового Товарищества Общим собранием, подотчетен ему и Правлению, осуществляет руководство текущими делами Садового Товарищества, организует выполнение решений Общего собрания, Правления и Ревизионной комиссии.

5.16. Председатель Правления решает все вопросы деятельности Садового Товарищества, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания и Правления, в том числе: без доверенности действует от имени Садового Товарищества, представляет его интересы в отношениях с другими юридическими лицами и гражданами; самостоятельно заключает сделки на сумму до 20 минимальных размеров оплаты труда, установленных на дату совершения сделки; осуществляет оперативное руководство деятельностью Товарищества; организует ведение бухгалтерского и иного учета Товарищества; заключает трудовые договоры (контракты), принимает на работу и увольняет работников Товарищества; в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми членами Товарищества.

5.17. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Садового Товарищества Общее собрание избирает Ревизионную комиссию сроком на два года в количестве не менее трех человек — председателя и членов. Количество членов Ревизионной комиссии определяется Общим собранием. Допускается неоднократное переизбрание членов Ревизионной комиссии на очередной срок. Ревизионная комиссия вправе принимать решения только в полном составе. Ревизионная комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о Ревизионной комиссии, законодательства и устава Садового Товарищества. Положение о Ревизионной комиссии регулирует порядок ее работы и ее взаимодействие с другими органами Садового Товарищества, определяет функции и полномочия Ревизионной комиссии, порядок ее формирования и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок принятия решений и проведения заседаний Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Садового Товарищества предоставления необходимой информации, документов и личных объяснений.

5.18. Ревизионная комиссия Садового Товарищества обязана: проводить плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Садового Товарищества не реже одного раза в год; проверять бухгалтерский баланс, годовой отчет; представлять Общему собранию членов Садового Товарищества заключения по бюджету, годовому отчету и размерам обязательных

платежей и взносов; давать заключения по предложениям о распределении годовых доходов Товарищества и о мерах по покрытию годового дефицита; отчитываться перед Общим собранием о своей деятельности.

6. Учет и отчетность садового товарищества

6.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Садового Товарищества ведутся в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. Товарищество создает в обязательном порядке и хранит документацию: протоколы Общих собраний; протоколы заседаний Правления Садового Товарищества; протоколы заседаний Ревизионной комиссии Садового Товарищества; списки членов Садового Товарищества с указанием их фамилий, имен, отчеств, мест жительства и размеров их вступительных, целевых и членских взносов; Дежурную кадастровую карту с прилагаемым журналом.

6.3. Годовой отчет, бухгалтерский баланс и годовая смета Товарищества перед утверждением Общим собранием подлежат проверке Ревизионной комиссией и независимой аудиторской организацией.

6.4. Годовой отчет, бухгалтерский баланс и годовая смета Товарищества утверждаются Общим собранием.

6.5. В любое время член Товарищества или его представитель на основании надлежаще оформленной доверенности вправе ознакомиться с документацией и бухгалтерской отчетностью Товарищества.

6.6. Бухгалтер-казначей Садового Товарищества принимается и увольняется Председателем по согласованию с Правлением Садового Товарищества.

7. Реорганизация и ликвидация садового товарищества

7.1. Товарищество может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования): добровольно по единогласному решению членов Товарищества на Общем собрании; по решению суда.

При реорганизации Товарищества вносятся соответствующие изменения в его устав. Реорганизацию Товарищества осуществляет Реорганизационная комиссия, назначаемая Общим собранием. Общее собрание также определяет срок реорганизации Товарищества. Реорганизационная комиссия разрабатывает план реорганизации и представляет его на утверждение Общего собрания. При реорганизации Товарищества его права и обязанности переходят к правопреемникам согласно передаточного акта. При разделении Товарищества его права и обязанности переходят к вновь возникающим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

7.2. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Общим собранием. Передаточный акт и разделительный баланс готовятся реорганизационной комиссией и должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Товарищества в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

7.3. Садовое Товарищество может быть ликвидировано: по единогласному решению членов Товарищества, принятому на Общем собрании; по решению суда; в других случаях, предусмотренных законодательством.

7.4. При принятии решения о ликвидации Садового Товарищества Общее собрание назначает по согласованию с органом, осуществившим государственную регистрацию Садового Товарищества, ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Товарищества. Ликвидационная комиссия от имени Садового Товарищества выступает в суде. По ходатайству Общего собрания на Правление Садового Товарищества могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации.

7.5. Порядок ликвидации Садового Товарищества определяется в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Садового Товарищества передается членам Садового Товарищества и распределяется между ними. Имущество, находящееся в совместной собственности членов Садового Товарищества и оставшееся после удовлетворения всех требований кредиторов, с согласия членов Садового Товарищества продается с публичных торгов, а вырученная сумма передается членам бывшего Садового Товарищества в равных долях.

Примечания к набору

Настоящая публикация — текст зарегистрированного оригинала устава, набранный со скана. Устав принят общим собранием 01.04.2013 (протокол № 1) и зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС № 1 по Калининградской области 26.06.2013 (ОГРН 1133926025683); на титульном листе оригинала стоит отметка регистрирующего органа и оттиск его печати. Оригинал прошит на 11 листах и хранится в делах товарищества; юридически значима только прошитая и скреплённая печатью инспекции бумажная версия.

Текст воспроизведён дословно, включая особенности оригинала. При наборе выявлены:

- раздел 2 — пункт 2.2 в оригинале отсутствует, нумерация идёт 2.1 → 2.3;
- раздел 5 — номера 5.4 и 5.5 использованы дважды: сначала для порядка принятия решений (две трети и простое большинство), затем для порядка созыва Общего собрания и его регламента;
- заголовок раздела 4 в оригинале набран с прописной и строчной буквы: «Права и обязанности членов садового товарищества. членство в товариществе»;
- в п. 5.13 после подпункта 20 следует абзац, дословно повторяющий норму Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ, с отсылкой «настоящим Федеральным законом»;
- наименование товарищества в оригинале заключено в прямые кавычки ("Заря"), в п. 1.3 закрывающая кавычка полного наименования пропущена.

В деле хранится ещё один экземпляр текста устава без титульного листа, отличающийся от зарегистрированного оригинала (сокращённое наименование в п. 1.3, дом 98 в адресе, иная формулировка цели в п. 2.1, пени 1% вместо 0,1% в пп. 3.9–3.10, право председателя действовать без доверенности в п. 5.15). Настоящая форма набрана строго по зарегистрированному оригиналу.

Устав составлен по Федеральному закону от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», утратившему силу с 01.01.2019. В части, противоречащей Федеральному закону от 29.07.2017 № 217-ФЗ, положения устава не применяются.

Копия верна.

Председатель правления СНТ «Заря» _____ / Груздев Е. А. /

«___» _____ 20__ г.

Председатель правления _____ / Груздев Е. А. /